

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE

MANIFESTAZIONI PUBBLICHE: CIRCOLARE MINISTERO DELL'INTERNO DEL 18 LUGLIO 2018 LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO SAFETY & SECURITY RUOLO E POSIZIONI DI GARANZIA DEL SUAP E DELLA POLIZIA LOCALE

Docente: **DOMENICO GIANNETTA** – Comandante Polizia Locale – Responsabile Sportello Unico Attività Produttive – Specialista in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana – Esperto di Protezione Civile e Tutela Ambientale – Consulente per la Reingegnerizzazione della PA - Docente presso la scuola di Polizia Locale regione Campania.

GIOVEDÌ 6 SETTEMBRE 2018

ORARIO: 9.30 – 13.30

SEDE IN AULA

MILANO – Aula corsi Infopol, Piazzale Brescia, 13	€ 60
--	------

SEDE DECENTRATA (in videoconferenza)

FORLÌ – c/o Aula corso Comando PM, Via Punta di Ferro, 2	€ 30
---	------

MERCOGLIANO (AV) – c/o Aula Corsi Netpharos srl presso Analist Group srl, Via Nazionale Torrette, 82 (nei pressi dell'officina Nissan Auto master)	€ 30
---	------

DAL COMANDO	€ 35
--------------------	------

DA CASA	€ 35
----------------	------

SEDE DIFFERITA

ACQUISTA REGISTRAZIONE	€ 90 (massimo 15.000 abitanti) € 120 (oltre 15.000 abitanti)
-------------------------------	---

OBIETTIVI

L'attività formativa si concentrerà:
Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva del Ministero dell'Interno – Ufficio di Gabinetto N. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018;
Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità;
Attività di pubblico spettacolo alla luce della legge 22/11/2017, n. 175, entrata in vigore il 27/12/2017, che riforma il Pubblico Spettacolo.
Il Ministero dell'Interno, Ufficio di Gabinetto, ha diramato in data 18 luglio 2018 una nuova circolare operativa che si prefigge di fare chiarezza, nonché rivisitare e sintetizzare le disposizioni operative già impartite nelle diverse circolari e direttive emanate nel corso dell'anno 2017 sul tema delle manifestazioni e dei pubblici spettacoli.
La circolare in questione ha il pregio di raccogliere e puntualizzare alcune questioni ancora nebule in merito a chi fa che cosa alla luce anche dell'intervista del Prefetto Gabrielli sulla ricerca delle "posizioni di garanzia" in presenza di pubbliche manifestazioni.

PROGRAMMA

I^ PARTE – SAFETY E SECURITY

I passaggi salienti della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018 si sostanziano in alcuni

Accesso all'area
Varchi e vie di allontanamento
Capacità di affollamento dell'area
Suddivisione della zona in settori
Protezione antincendio
Gestione dell'emergenza
Operatori di sicurezza
Manifestazioni in spazi non delimitati: uso del gas
Ruolo del Questore nell'ambito delle manifestazioni di cui agli artt. 18 e 25 del Regio Decreto n. 773 del 1931
Ruolo del Comune che potrà rilasciare direttamente il provvedimento autorizzativo, indicando nello stesso le misure di sicurezza da adottarsi
Rivisitazione e reductio ad unum delle misure di safety da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo
Definire i passaggi procedurali e favorire, nell'ottica di un "approccio flessibile" alla gestione del rischio, la migliore parametrizzazione delle misure cautelari rispetto alle "vulnerabilità" in concreto rilevate in relazione a ciascun evento
Le attività di pubblico spettacolo (esercizio pubblico, feste, sagre, manifestazioni, attrazioni dello spettacolo viaggiante, artisti di strada, carri allegorici, ecc.)
L'analisi delle vulnerabilità dei luoghi di pubblico spettacolo
Il POS&S (Piano Operativo Safety & Security)
Il contenuto minimo del Piano di Safety : da chi è predisposto, chi ne è il responsabile e a chi è demandata l'esecuzione
La realizzazione del Piano del Soccorso Sanitario

punti che saranno analiticamente trattati nel dettaglio e che costituiscono le linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità:

Il ruolo del COM (Centro Operativo Comunale) e delle Associazioni di Protezione Civile

L'impiego del personale delle forze di polizia necessario a garantire le condizioni di security

Le spese del personale di polizia locale relative alle prestazioni pagate da terzi ai sensi del Decreto-legge 24/04/2017, n. 50 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96 - Delibera di Giunta Comunale con disciplinare per il calcolo delle tariffe - Convenzione da sottoscrivere con gli organizzatori

La responsabilità dei vari soggetti coinvolti

II^ PARTE - IL CODICE DELLO SPETTACOLO E LE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO

La Direttiva del Ministero dell'Interno n.

557/PAS/U/015764/10089 (1) SIC (2) del 30/10/2017 sui servizi di controllo delle attività d'intrattenimento e dello spettacolo

Le novità introdotte dalla legge 175 del 22/11/2017

Le attività di spettacolo ed intrattenimento ed il conseguente regime autorizzatorio

La Commissione Provinciale e Comunale sui Pubblici Spettacoli

L'agibilità dei locali e le prescrizioni di pubblica sicurezza

Le sagre e le feste patronali

I fuochi pirotecnici a terra e in acqua

Gli spettacoli viaggianti (giostre, circhi, gonfiabili, ecc.)

Artisti di strada e Reve party

Prevenzione incendi e inquinamento acustico

L'installazione di impianti provvisori elettrici per straordinarie illuminazioni pubbliche in occasione di festività civili o religiose o in qualsiasi altra contingenza

Federalismo fiscale: le segnalazioni qualificate per contrastare l'evasione fiscale

III^ PARTE - ISTRUTTORIA DEGLI ATTI AI FINI DEL RILASCIO DELLE LICENZE DI POLIZIA

I compiti del SUAP, dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Locale

L'istruttoria delle pratiche presentate attraverso l'utilizzo della piattaforma SUAP

La predisposizione del Piano di Prevenzione Incendi

Il ruolo degli operatori appositamente formati: chi possono essere questi soggetti

L'utilizzo e la formazione degli steward

La comunicazione ai sensi degli artt. 18 e 25 del TULPS

Il rilascio dell'agibilità temporanea o definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS

Il rilascio del titolo abilitativo ex art. 68 e 69 del TULPS

Gli eventi organizzati dal Comune: cosa prevede la norma e quali atti vanno predisposti

Gli eventi organizzati dalle associazioni no profit ed onlus: cosa prevede la norma e quali atti predisporre

La legittimazione delle attività di trattenimento svolte a scopo presunto «non di lucro» dalle associazioni, comitati o simili

Il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli

La SCIA per gli eventi fino a 200 persone che si concludono entro le ore 24 del giorno di inizio

La certificazione sulla prevenzione incendi

Il Piano di Impatto Acustico e disturbo della quiete pubblica

IV^ PARTE - LE PROCEDURE DI CONTROLLO

La verifica formale eseguita dal SUAP

Il controllo ad opera della Polizia Locale

I dispositivi di protezione individuale ed il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi)

Gli impedimenti fisici al transito di veicoli nelle aree interessate al concentramento ed all'accesso degli spettatori

La redazione degli atti di accertamento

La contestazione delle violazioni:

- quale violazione va contestata in caso di mancata attuazione del Piano di Safety?

- quale violazione va contestata in caso di carenze del Piano di Safety?

-Prontuario e modulistica personalizzabili

QUESTION TIME E PROJECT WORK

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e mail all'indirizzo info@infopol.biz, comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e mail.

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e mail agli iscritti.

Per informazioni info@infopol.biz

I prezzi sono da intendersi Iva 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (è prevista marca da bollo da 2€ su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a 77,47€). La quota deve essere versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO**, con bonifico su c/c intestato a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico - IBAN IT56H031110165600000010365, UBI BANCA