

### “IL CRONOTACHIGRAFO E IL CONTROLLO DOCUMENTALE”

Corso teorico con esempi pratici

RELATORI: **MAURO GHIRINGHELLI** – Segretario Associazione spedizionieri e autotrasportatori della provincia di Varese

**DAVIDE CAPSONI** – Sovrintendente polizia locale di Milano, specializzato in verifica e controllo falso documentale

#### PROGRAMMA

- ORE 8.30 – Registrazione partecipanti.
- ORE 9.00 – Saluti del Sub Commissario Prefettizio Dott. Francesco Ramunni e del Comandante di Lodi **ANGELO DI LEGGE**

- Inizio lavori – Presiede i lavori **ELENA DESTEFANI**
- **MAURO GHIRINGHELLI**

#### UTILIZZO DEL CRONOTACHIGRAFO E NORMATIVA SUI TEMPI DI GUIDA E DI RIPOSO

##### CRONOTACHIGRAFO

Campo di applicazione – Cronotachigrafo analogico – Fogli di registrazione – Cronotachigrafo digitale – Carte tachigrafiche – Controllo delle attività di guida Attestazione di attività – Art. 179 cds – Apparato sanzionatorio

- ORE 11.00/11.30 – Coffee break

##### TEMPI DI GUIDA E DI RIPOSO

Normativa di riferimento – Periodo di guida giornaliera Periodo di guida settimanale – Interruzioni nella guida – Periodo di riposo giornaliero – Periodo di riposo settimanale – Circolari esplicative del Ministero dei Trasporti e dell’Interno – Art. 174 cds – Apparato sanzionatorio.

##### FORMAZIONE SUL BUON FUNZIONAMENTO DEL TACHIGRAFO

- ORE 13.00 – Pausa pranzo

- ORE 14.15 – **DAVIDE CAPSONI**

#### IL CONTROLLO DOCUMENTALE E LA SCOPERTA DELLE FALSIFICAZIONI

##### DALLA TEORIA ALLA PRATICA

**Il controllo documentale.** Una nuova prospettiva di approccio ai documenti - Il corretto controllo documentale - Accortezze e strumenti

**I documenti.** Nozione di documento e tipologie - Come si forma un documento

**I sistemi di sicurezza.** Filigrana - Tecniche di stampa - Reazioni latenti e cangianti alla luce ultravioletta - L’infrarosso - Le pellicole e gli ologrammi - Altre forme di sicurezza elettroniche e digitali

**Le tipologie di falsi.** Documenti ottenuti in modo irregolare - Documenti alterati nei contenuti - Documenti contraffatti - Documenti di fantasia - Non documenti

**Le procedure.** Quale tipo di accertamento? - Banche dati e possibilità di controllo - La procedura penale - La testimonianza in tribunale - Una continua collaborazione

**La collaborazione con l’Anagrafe.** Procedure e tipologie di intese

- ORE 16.30 – Termine lavori

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Si effettua ON LINE collegandosi al sito [www.infocds.it](http://www.infocds.it), SEZIONE FORMAZIONE, selezionare l’evento che interessa e COMPILARE IL FORM, oppure [cliccare qui](#).

Per informazioni mandare una e mail a [info@infopol.biz](mailto:info@infopol.biz)

#### SEDE DELLA GIORNATA

LODI – Teatrino – via Paolo Gorini 21  
INGRESSO DAL CORTILE

L’attestato di partecipazione verrà inviato per e mail

È possibile prenotare coffee break e pranzo al ristorante DAL BAFFO al prezzo di euro 15,00  
La prenotazione deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere indicata all’atto dell’iscrizione.