

### GESTIONE DEI RIFIUTI E SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA TRA SICUREZZA E PRIVACY ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

RELATORE: **DOTT. DOMENICO GIANNETTA** – *Comandante Polizia Locale - Specialista in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana - Esperto Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive*

#### PROGRAMMA

- ORE 8.15 – *Registrazione partecipanti.*
- ORE 9.00 – *Saluti del Sindaco* **AVV. ANGELO D'ANNA** e del *Comandante della Polizia Locale di Giarre* **DOTT. MAURIZIO CANNAVÒ**
- *Presiede i lavori* **DOTT. MAURIZIO CANNAVÒ**
- ORE 9.15 – **DOTT. DOMENICO GIANNETTA**

#### LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Ambito di applicazione della disciplina e finalità  
Il concetto giuridico di rifiuto e la nuova classificazione dei rifiuti.  
I criteri di classificazione  
I rifiuti urbani - i rifiuti speciali  
I rifiuti pericolosi: definizione e nuove caratteristiche di pericolo (art. 184 – allegato D)  
Nuovo elenco europeo dei rifiuti (Decisione Comm. Europea 2014/955/UE)  
Il materiale prodotto dalle demolizioni edili: Rifiuti o sottoprodotto?  
Le diverse tipologie di rifiuti edili: come gestirle?  
Processo di attribuzione dei codici C.E.R.  
Classificazione codice C.E.R. pericoloso assoluto  
Classificazione codice C.E.R. speculari  
Le nuove definizioni Articolo 183 T.U.A. – legge n. 68/2015  
Il deposito incontrollato e la discarica  
I rifiuti provenienti da attività di manutenzione (art. 230 e 266 d.lgs. 152/2006)  
La responsabilità nella gestione dei rifiuti (art. 188 d.lgs. 152/2006)  
Il principio di corresponsabilità - la responsabilità del produttore e del committente  
La tracciabilità dei rifiuti  
Il registro di carico e scarico (art. 190 d.lgs. 152/2006).  
Il formulario di identificazione rifiuti (art. 193 d.lgs. 152/2006)  
Il trasporto dei rifiuti edili oneri da parte delle imprese e sanzioni  
Il recupero dei rifiuti edili e possibile utilizzo  
La corretta gestione delle terre e rocce da scavo  
Le sanzioni più frequenti in materia di illecita gestione dei rifiuti edili  
La responsabilità dell'amministratore e del trasportatore  
Il trattamento dei rifiuti in amianto  
La responsabilità dell'impresa ai sensi del d.lgs n. 231/2001

#### I RIFIUTI EDILI

I materiali da demolizione - Il deposito temporaneo  
I compiti del produttore dei rifiuti e dell'appaltatore  
Il trasporto dei prodotti della demolizione  
La tracciabilità dei rifiuti da demolizione  
Lo smaltimento o recupero dei rifiuti da demolizione  
I requisiti e procedura per il riutilizzo in sito dei materiali inerti derivanti da attività di demolizione/costruzione.  
Adempimenti amministrativi  
Lo smaltimento dell'amianto  
Disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale

- ORE 11.00/11.30 – *Coffee break*

#### LA MODULISTICA

Procedura smaltimento amianto  
Procedura prescrizione asseverata ai sensi della legge 68/2015  
Verbale di ispezione dello stato dei luoghi  
Verbale di violazione amministrativa  
Verbale di accertamenti urgenti  
Comunicazione di reato  
Modulistica per prescrizione asseverata  
Prontuario e procedure operative

#### I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Gli atti propedeutici alla installazione di un sistema di videosorveglianza  
La privacy e il regolamento di videosorveglianza  
Il trattamento dei dati in materia di videosorveglianza  
La progettazione di un sistema di videosorveglianza  
I varchi rilevazione targhe e telecamere di contesto  
L'utilizzo di sistemi integrati e sistemi intelligenti  
Il concetto di privacy  
La installazione delle foto trappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti  
Il trattamento dei dati personali  
Il trattamento dei dati personali particolari  
L'informativa e le informazioni necessarie  
Il patto per la sicurezza  
Il principio di accountability  
Il registro dei trattamenti  
L'analisi dei rischi e delle misure di sicurezza

La valutazione di impatto sulla protezione dei dati  
Il sistema sanzionatorio previsto dal GDPR 679/2016  
La minimizzazione dei dati  
Le figure preposte: titolare – designati – responsabili  
Il reclamo e la segnalazione  
I diritti degli interessati  
Il trasferimento internazionale dei dati.  
Il data breach.  
Utilizzo del drone ai fini ricreativi  
L'utilizzo delle bodycam  
Lo Statuto dei lavoratori  
L'installazione delle telecamere all'interno degli ambienti di lavoro  
L'utilizzo delle immagini  
Estrapolazione, accesso agli atti e tutela della privacy  
Le procedure di acquisto dei sistemi di videosorveglianza  
Il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196, regolamento UE 679/2016 (GDPR), D.P.R. n. 15/01/2018 n. 15, d.lgs. 18.05.2018 n. 51 e d.lgs 10/08/2018 n. 101  
L'attività ispettiva dell'ufficio del garante a mezzo della guardia di finanza  
I principali provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali

• ORE 13.00 – *Pranzo*

• ORE 14.30 – *Ripresa lavori* – **DOTT. DOMENICO GIANNETTA**

#### **L'ACCESSO AGLI ATTI E L'ACCESSO CIVICO**

**DOPO IL D.LGS. 97/2016 - LA TRASPARENZA RINNOVATA:  
DALLA «CASA DI VETRO» A MEZZO PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**

Tecniche di predisposizione del Regolamento sull'accesso  
Suggerimenti per la redazione del Regolamento sull'accesso e per il programma della trasparenza inserito nel Piano anticorruzione  
Nomina dei responsabili della pubblicazione  
Accesso ai documenti, obbligo di pubblicazione e accesso civico (FOIA)  
Le tre forme dell'accesso: ai documenti, ai dati e civico  
Gestione della procedura di accesso civico e le conseguenze degli inadempimenti  
Differenze con il procedimento di accesso documentale  
Tutela del controinteressato  
Tutela della privacy e linee guida ANAC - garante privacy  
Gestione dei nuovi obblighi di trasparenza (appalti, autorizzazioni e concessioni, sovvenzioni e contributi, affidamento di incarichi a collaboratori e consulenti nonché attribuzione dei servizi legali, pubblicazione delle dichiarazioni reddituali di dirigenti e di dipendenti in posizione organizzativa con incarichi dirigenziali)  
Competenza, responsabilità e sanzioni  
Ruolo dell'ANAC e ruolo del garante privacy

Regolamento comunale per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni

Accesso agli atti per il codice della strada

Accesso agli atti di polizia giudiziaria

Accesso alle riprese della videosorveglianza

Trattamento dei dati sensibili

Sanzioni per la mancata pubblicazione

Il nuovo diritto di accesso: i diversi tipi di diritto di accesso documentale, civico e generalizzato

Modalità di attuazione del diritto di accesso civico: Quando può essere esercitato

A chi si deve essere presentata la richiesta di accesso civico.

Strumenti di tutela previsti per i casi di inadempimento, di diniego totale o parziale

Modalità di attuazione del diritto di accesso generalizzato ("FOIA") secondo gli indirizzi forniti dalla circolare n. 2/2017 e dalla circ. n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato: Individuazione degli uffici ai quali deve essere presentata la richiesta: differenza tra uffici competenti e uffici detentori

Esclusioni e limiti all'accesso generalizzato: la delibera ANAC n. 1309 /2016 di adozione delle "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs.33/2013"

L'individuazione dei controinteressati: definizione di "controinteressati"

La comunicazione ai controinteressati.

La sospensione del termine

Accoglimento della domanda nei casi di opposizione dei controinteressati

La conclusione del procedimento: individuazione del termine di conclusione del procedimento

I possibili esiti del procedimento: accoglimento - diniego totale o parziale – differimento

I dinieghi non consentiti

Le richieste "massive o manifestamente irragionevoli"

Il dialogo con i richiedenti

Rapporti con i media e le organizzazioni della società civile.

Strumenti di tutela in caso di diniego totale o parziale o di mancata osservazione del termine: il riesame al Responsabile della trasparenza

Ricorso al TAR e al Difensore civico territorialmente competente

Segnalazioni dei casi di inosservanza del termine da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di gravità e di reiterazione

• ORE 16.30 – *Termine dei lavori*

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE** - si effettua **ON LINE** collegandosi al sito [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**, selezionare l'evento che interessa e **COMPILARE IL FORM**, oppure [cliccare qui](#)  
**Per informazioni** [info@infopol.biz](mailto:info@infopol.biz)

**SEDE DELLA GIORNATA DI STUDIO**  
**GIARRE (CT)** – c/o Cine Teatro Garibaldi, via Garibaldi 30/A  
**L'attestato di partecipazione verrà inviato per e mail**

**È possibile prenotare coffee break e pranzo al prezzo di euro 20,00**  
**La prenotazione deve OBBLIGATORIAMENTE essere indicata all'atto dell'iscrizione.**

**Per riesame, verifica e validazione** *Rosanna Longo*

**Infopol s.r.l. a Socio Unico** - P.le Brescia, 13 - 20149 Milano - C.F./P.Iva 05812210960  
Informativa privacy pubblicata sul sito [www.infopol.biz](http://www.infopol.biz)

