

VEDELAGO (TV), 28 FEBBRAIO 2020 GIORNATA DI STUDIO GRATUITA

GESTIONE DEI RIFIUTI E SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA TRA SICUREZZA E PRIVACY

RELATORE: **DOMENICO GIANNETTA** – *Comandante Polizia Locale, Esperto Protezione Civile e Sportello Unico Attività Produttive – Specialista in organizzazione e gestione della sicurezza urbana*

PROGRAMMA

- ORE 8.15 – *Registrazione partecipanti.*
- ORE 9.00 – *Saluti del Sindaco **CRISTINA ANDRETTA** e del Coordinatore dell'Unione di Comuni **MARCO OCCIDENTALE***
- *Presiede i lavori **MIRKO LORENZIN***
- ***DOMENICO GIANNETTA***

LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Ambito di applicazione della disciplina e finalità.
Il concetto giuridico di rifiuto e la nuova classificazione dei rifiuti.
I criteri di classificazione.
I rifiuti urbani - i rifiuti speciali.
I rifiuti pericolosi: definizione e nuove caratteristiche di pericolo (art. 184 – allegato D).
Nuovo elenco europeo dei rifiuti (Decisione Comm. Europea 2014/955/UE).
Il materiale prodotto dalle demolizioni edili: rifiuti o sottoprodotto?
Le diverse tipologie di rifiuti edili: come gestirle?
Processo di attribuzione dei codici C.E.R.
Classificazione codice C.E.R. pericoloso assoluto.
Classificazione codice C.E.R. speculari.
Le nuove definizioni Articolo 183 T.U.A. – legge n. 68/2015.
Il deposito incontrollato e la discarica.
I rifiuti provenienti da attività di manutenzione (art. 230 e 266 d.lgs n. 152/2006).
La responsabilità nella gestione dei rifiuti (art. 188 d.lgs n. 152/2006).
Il principio di corresponsabilità - la responsabilità del produttore e del committente.
La tracciabilità dei rifiuti.
Il registro di carico e scarico (art. 190 d.lgs. 152/2006).
Il formulario di identificazione rifiuti (art. 193 d.lgs. 152/2006).
Il trasporto dei rifiuti edili oneri da parte delle imprese e sanzioni.
Il recupero dei rifiuti edili e possibile utilizzo.
La corretta gestione delle terre e rocce da scavo.
Le sanzioni più frequenti in materia di illecita gestione dei rifiuti edili.
La responsabilità dell'amministratore e del trasportatore.
Il trattamento dei rifiuti in amianto.
La responsabilità dell'impresa ai sensi del d.lgs n. 231/2001.

I RIFIUTI EDILI

I materiali da demolizione - Il deposito temporaneo.
I compiti del produttore dei rifiuti e dell'appaltatore.
Il trasporto dei prodotti della demolizione.
La tracciabilità dei rifiuti da demolizione.

Lo smaltimento o recupero dei rifiuti da demolizione.
I requisiti e procedura per il riutilizzo in sito dei materiali inerti derivanti da attività di demolizione / costruzione.
Adempimenti amministrativi.
Lo smaltimento dell'amianto.
Disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale.

LA MODULISTICA

Procedura smaltimento amianto.
Procedura prescrizione asseverata ai sensi della legge 68/2015.
Verbale di ispezione dello stato dei luoghi.
Verbale di violazione amministrativa.
Verbale di accertamenti urgenti.
Comunicazione di reato.
Modulistica per prescrizione asseverata.
Prontuario e procedure operative.

- ORE 11.00/11.30 – *Coffee break*

I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Gli atti propedeutici all'installazione di un sistema di videosorveglianza.
La privacy ed il regolamento di videosorveglianza.
Il trattamento dei dati in materia di videosorveglianza.
La progettazione di un sistema di videosorveglianza.
I varchi rilevazione targhe e telecamere di contesto.
L'utilizzo di sistemi integrati e sistemi intelligenti.
Il concetto di privacy.
L'installazione delle foto trappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.
Il trattamento dei dati personali.
Il trattamento dei dati personali particolari.
L'informativa e le informazioni necessarie.
Il patto per la sicurezza.
Il principio di accountability.
Il registro dei trattamenti.
L'analisi dei rischi e delle misure di sicurezza.
La valutazione di impatto sulla protezione dei dati.
Il sistema sanzionatorio previsto dal GDPR 679/2016.
La minimizzazione dei dati.
Le figure preposte: titolare – designati – responsabili.
Il reclamo e la segnalazione.
I diritti degli interessati.
Il trasferimento internazionale dei dati.
Il data breach.
Utilizzo del drone ai fini ricreativi.

L'utilizzo delle bodycam.
Lo Statuto dei lavoratori.
L'installazione delle telecamere all'interno degli ambienti di lavoro.
L'utilizzo delle immagini.
Estrapolazione, accesso agli atti e tutela della privacy.
Le procedure di acquisto dei sistemi di videosorveglianza.
Il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196, regolamento UE 679/2016 (GDPR), D.P.R. n. 15/01/2018 n. 15, d.lgs. 18.05.2018 n. 51 e d.lgs 10/08/2018 n. 101.
L'attività ispettiva dell'ufficio del garante a mezzo della guardia di finanza.
I principali provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali.

- ORE 13.00 – *Pausa pranzo*
- ORE 14.15 – *Ripresa lavori*

**L'ACCESSO AGLI ATTI E L'ACCESSO CIVICO
DOPO IL D.LGS. 97/2016 - LA TRASPARENZA RINNOVATA:
DALLA «CASA DI VETRO» A MEZZO PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE**

Tecniche di predisposizione del Regolamento sull'accesso.
Suggerimenti per la redazione del Regolamento sull'accesso e per il programma della trasparenza inserito nel Piano anticorruzione.
Nomina dei responsabili della pubblicazione.
Accesso ai documenti, obbligo di pubblicazione e accesso civico (FOIA).
Le tre forme dell'accesso: ai documenti, ai dati e civico.
Gestione della procedura di accesso civico e le conseguenze degli inadempimenti.
Differenze con il procedimento di accesso documentale.
Tutela del controinteressato.
Tutela della privacy e linee guida ANAC - garante privacy.
Gestione dei nuovi obblighi di trasparenza (appalti, autorizzazioni e concessioni, sovvenzioni e contributi, affidamento di incarichi a collaboratori e consulenti nonché attribuzione dei servizi legali, pubblicazione delle dichiarazioni reddituali di dirigenti e di dipendenti in posizione organizzativa con incarichi dirigenziali).
Competenza, responsabilità e sanzioni.
Ruolo dell'ANAC e ruolo del garante privacy.
Regolamento comunale per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni.
Accesso agli atti per il codice della strada.
Accesso agli atti di polizia giudiziaria.
Accesso alle riprese della videosorveglianza.

Trattamento dei dati sensibili.
Sanzioni per la mancata pubblicazione.
Il nuovo diritto di accesso: i diversi tipi di diritto di accesso documentale, civico e generalizzato.
Modalità di attuazione del diritto di accesso civico: quando può essere esercitato.
A chi deve essere presentata la richiesta di accesso civico.
Strumenti di tutela previsti per i casi di inadempimento, di diniego totale o parziale.
Modalità di attuazione del diritto di accesso generalizzato ("FOIA") secondo gli indirizzi forniti dalla circolare n. 2/2017 e dalla circ. n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato: individuazione degli uffici ai quali deve essere presentata la richiesta: differenza tra uffici competenti e uffici detentori.
Esclusioni e limiti all'accesso generalizzato: la delibera ANAC n. 1309 /2016 di adozione delle "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs.33/2013".
L'individuazione dei controinteressati: definizione di "controinteressati".
La comunicazione ai controinteressati.
La sospensione del termine.
Accoglimento della domanda nei casi di opposizione dei controinteressati.
La conclusione del procedimento: individuazione del termine di conclusione del procedimento.
I possibili esiti del procedimento: accoglimento - diniego totale o parziale - differimento.
I dinieghi non consentiti.
Le richieste "massive o manifestamente irragionevoli".
Il dialogo con i richiedenti.
Rapporti con i media e le organizzazioni della società civile.
Strumenti di tutela in caso di diniego totale o parziale o di mancata osservazione del termine: il riesame al Responsabile della trasparenza.
Ricorso al TAR e al Difensore civico territorialmente competente.
Segnalazioni dei casi di inosservanza del termine da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di gravità e di reiterazione.

- ORE 16.30 – *Termine dei lavori*

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: si effettua **ON LINE** collegandosi al sito www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**, selezionare l'evento che interessa e **COMPILARE IL FORM**, oppure [cliccare qui](#).
Per informazioni info@infopol.biz

SEDE DELLA GIORNATA DI STUDIO
VEDELAGO (TV) – c/o Hotel e Ristorante Antica Postumia,
Via Monte Grappa 36 - Fanzolo
L'attestato di partecipazione verrà inviato per e-mail

È possibile prenotare il pranzo e il coffee break al prezzo di euro 21,00
La prenotazione deve OBBLIGATORIAMENTE essere indicata all'atto dell'iscrizione

Per riesame e verifica e validazione

Rosanna Campagnoni