

“MANIFESTAZIONI PUBBLICHE: PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO SAFETY & SECURITY”

Ruolo e posizioni di garanzia del SUAP e della Polizia Locale

RELATORE: DOMENICO GIANNETTA – *Comandante Polizia Locale, Esperto Protezione Civile e Sportello Unico Attività Produttive – Specialista in organizzazione e gestione della sicurezza urbana*

PROGRAMMA

- ORE 8.30 – *Registrazione partecipanti.*
- ORE 9.15 – *Saluti del Sindaco MORENO LANDRINI e del Comandante Polizia Municipale di Spello LUIGI GIORDANO*
- *Presiede i lavori LUIGI GIORDANO*
- ORE 9.30 – **DOMENICO GIANNETTA**

SAFETY E SECURITY

I passaggi salienti della direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 si sostanziano in alcuni punti che saranno analiticamente trattati nel dettaglio e che costituiscono le linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità:

Accesso all'area

Varchi e vie di allontanamento

Capacità di affollamento dell'area

Suddivisione della zona in settori

Protezione antincendio

Gestione dell'emergenza

Operatori di sicurezza

Manifestazioni in spazi non delimitati: uso del gas

Ruolo del questore nell'ambito delle manifestazioni di cui agli artt. 18 e 25 del regio decreto n. 773 del 1931

Ruolo del comune che potrà rilasciare direttamente il provvedimento autorizzativo, indicando nello stesso le misure di sicurezza da adottarsi

Rivisitazione e *reductio ad unum* delle misure di safety da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo

Definire i passaggi procedurali e favorire, nell'ottica di un "approccio flessibile" alla gestione del rischio, la migliore parametrizzazione delle misure cautelari rispetto alle "vulnerabilità" in concreto rilevate in relazione a ciascun evento

Le attività di pubblico spettacolo (esercizio pubblico, feste, sagre, manifestazioni, attrazioni dello spettacolo viaggiante, artisti di strada, carri allegorici, ecc.)

L'analisi delle vulnerabilità dei luoghi di pubblico spettacolo
Il POS&S (Piano Operativo Safety & Security)
Il contenuto minimo del piano di safety: da chi è predisposto, chi ne è il responsabile e a chi è demandata l'esecuzione

La realizzazione del Piano del Soccorso Sanitario

La predisposizione del Piano di Prevenzione Incendi

Il ruolo degli operatori appositamente formati: chi possono essere questi soggetti

L'utilizzo e la formazione degli steward

Il ruolo del COM (Centro Operativo Comunale) e delle Associazioni di Protezione Civile

L'impiego del personale delle forze di polizia necessario a garantire le condizioni di security

Le spese del personale di polizia locale relative alle prestazioni pagate da terzi ai sensi del d.lg 24/04/2017, n. 50 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96

La responsabilità dei vari soggetti coinvolti

- ORE 11.00/11.30 – *Coffee break*

IL CODICE DELLO SPETTACOLO E LE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO

La Direttiva del Ministero dell'Interno n. 557/PAS/U/015764/100890(1)SIC(2) del 30/10/2017 sui servizi di controllo delle attività d'intrattenimento e dello spettacolo

Le novità introdotte dalla legge 175 del 22/11/2017

Le attività di spettacolo ed intrattenimento ed il conseguente regime autorizzatorio

La Commissione Provinciale e Comunale sui pubblici spettacoli

L'agibilità dei locali e le prescrizioni di pubblica sicurezza

Le sagre e le feste patronali

D.l. 30/04/2019, n. 34 - Reintroduzione della denuncia fiscale per la vendita di alcolici

I fuochi pirotecnici a terra e in acqua

Gli spettacoli viaggianti (giostre, circhi, gonfiabili, ecc.)

Artisti di strada e *reve party*

Prevenzione incendi e inquinamento acustico

L'installazione di impianti provvisori elettrici per straordinarie illuminazioni pubbliche in occasione di

festività civili o religiose o in qualsiasi altra contingenza

Federalismo fiscale: le segnalazioni qualificate per contrastare l'evasione fiscale

D.l. 30/04/2019, n. 34 – Regolarità Tributaria Locale

ISTRUTTORIA DEGLI ATTI AI FINI DEL RILASCIO DELLE LICENZE DI POLIZIA

I compiti del SUAP, dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Locale

L'istruttoria delle pratiche presentate attraverso l'utilizzo della piattaforma SUAP

La comunicazione ai sensi degli artt. 18 e 25 del TULPS

Il rilascio dell'agibilità temporanea o definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS

Il rilascio del titolo abilitativo ex art. 68 e 69 del TULPS

Gli eventi organizzati dal comune: cosa prevede la norma e quali atti vanno predisposti

Gli eventi organizzati dalle associazioni no profit ed onlus: cosa prevede la norma e quali atti predisporre

La legittimazione delle attività di trattenimento svolte a scopo presunto «non di lucro» dalle associazioni, comitati o simili

Il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli

La SCIA per gli eventi fino a 200 persone che si concludono entro le ore 24 del giorno di inizio

La certificazione sulla prevenzione incendi

Il piano di impatto acustico e disturbo della quiete pubblica

• ORE 13.00 – *Pausa pranzo*

• ORE 14.15 – *Ripresa lavori* – **DOMENICO GIANNETTA**

LE PROCEDURE DI CONTROLLO

La verifica formale eseguita dal SUAP

Il controllo ad opera della Polizia Locale

I dispositivi di protezione individuale ed il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi)

Gli impedimenti fisici al transito di veicoli nelle aree interessate al concentramento ed all'accesso degli spettatori

La redazione degli atti di accertamento

La contestazione delle violazioni:

- quale violazione va contestata in caso di mancata attuazione del Piano di Safety?

- quale violazione va contestata in caso di carenze del Piano di Safety?

Prontuario e modulistica personalizzabili

DECRETO-LEGGE 24/04/2017, N. 50 CONVERTITO IN LEGGE 21 GIUGNO 2017, N. 96

Art. 22, comma 3-bis: le spese del personale di polizia locale per i servizi in materia di sicurezza e di polizia stradale, necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento.

Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

Delibera di giunta comunale con disciplinare per il calcolo delle tariffe

Convenzione da sottoscrivere con gli organizzatori

Question Time e Project Work

- ORE 15.45 – *Termine dei lavori*

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi al sito www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**, selezionare l'evento che interessa e **COMPILARE IL FORM**, oppure [cliccare qui](#)

Per informazioni info@infopol.biz

SEDE DELLA GIORNATA DI STUDIO

SPELLO (PG) – c/o Municipio Sala dell'Editto, piazza della Repubblica

L'attestato di partecipazione sarà inviato per e mail

È possibile prenotare il coffee break e il pranzo al prezzo speciale di euro 18,00
La prenotazione deve OBBLIGATORIAMENTE essere indicata all'atto dell'iscrizione

Per riesame e verifica e validazione

Laura Compagnoni