

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER OPERATORI UFFICI SUAP E POLIZIA LOCALE**  
**“LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP”**

DOCENTE: **WALTER COLOMBINI** – Già Comandante e direttore di consorzio PL. Redattore di “Infocds.it” e “L’impegno”. Formatore e consulente enti locali.

**OBIETTIVO**

*Per lo Stato di diritto moderno è fondamentale che la Pubblica Amministrazione si presenti e agisca in modo unitario e omogeneo, garantendo ai cittadini e agli stessi amministratori certezza, trasparenza ed efficacia dei diritti e dei doveri, su tutto il territorio nazionale.*

*A questo obiettivo generale ha corrisposto e continua a corrispondere la Regione Lombardia mediante la delegificazione e la semplificazione amministrativa. L’informatizzazione delle procedure e della comunicazione della Pubblica Amministrazione mira alla creazione di sistemi di e-government e di e-governance, individuabili anche a livello internazionale quali fattori essenziali della competitività di un Paese.*

*In questo contesto, la diffusione dello sportello unico sul territorio è divenuto un obiettivo strategico per la costruzione di una rete interattiva tra le diverse amministrazioni e il mondo delle imprese, che necessitano di risposte adeguate alle dinamiche accelerate dei mercati.*

*Ciò comporta una contestuale riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, che risulta più difficoltosa dove questa ha assunto una consistenza, un “potere” tendenzialmente autoreferenziale, come nei grandi centri urbani. Per i Comuni più piccoli, particolarmente numerosi in Lombardia, si riscontrano ostacoli dovuti, invece, alla debolezza delle strutture amministrative. Il sostegno regionale all’attivazione dello sportello unico stimola questi Comuni ad associarsi ad altri. Essi potranno così costituire centri di servizio in grado di supplire alle carenze di risorse e know how, di applicare economie gestionali di scala e di avvicinare anche località periferiche a tutte le potenzialità di un sistema amministrativo integrato e in evoluzione.*

*Lo sportello unico per le imprese può essere così concepito come “agente” iniziale di un grande processo di ammodernamento, nella prospettiva di diventare uno sportello unico a servizio di tutti i cittadini e del loro rapporto con la Pubblica Amministrazione.*

*L’obiettivo da raggiungere è quello di ricondurre a un sistema coerente, trasparente ed efficace una molteplicità di istanze amministrative e tecniche, non più per “concedere” ma per assicurare le autorizzazioni necessarie alle iniziative imprenditoriali.*

**PROGRAMMA**

**INTRODUZIONE LEGISLATIVA**

Riflessi operativi sull’attività amministrativa.  
La competenza regionale e la competenza comunale.

**PROGETTO ISTITUTIVO**

Cosa fare?  
Come organizzarci.  
Esame criticità.  
Risorse.  
Responsabilità.

**COMPETENZE**

Definizione competenze interne.  
Definizione competenze esterne.  
Marketing del territorio.

**ENDOPROCEDIMENTI**

Come determinare un endoprocedimento.  
Competenza nella determinazione dell’endoprocedimento.

**ATTI DA ADOTTARE**

Atto istitutivo del SUAP.  
Individuazione procedure unificate.  
Individuazione ambiti preclusi al SUAP.  
Determinazione costi istruttori.

**CONTROLLI E PROCEDURE**

Comportamenti procedurali in relazione alle varie tipologie di violazione e adozione provvedimenti sospensivi.

**SANZIONI**

Definizione della tipologia dei controlli.  
Competenze sanzionatorie.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

L’iscrizione si effettua direttamente **ON LINE** collegandosi al sito [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM** oppure [cliccare qui](#). a mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore comporta il pagamento integrale della quota. L’iscrizione si intende perfezionata con l’invio della nostra conferma via e mail. È possibile iscriversi fino a 48 ore prima del corso.

**Per informazioni chiamare il n. 02.400.95.238  
o mandare una e mail a [info@infopol.biz](mailto:info@infopol.biz)**

**Quota individuale di partecipazione visibile sul sito.**

**La quota indicata si intende al netto delle spese per il bonifico.**  
La dispensa e l’attestato di partecipazione verranno inviati per e mail agli iscritti. I prezzi sono da intendersi Iva 21% esclusa. Ai sensi dell’art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota deve essere versata con bonifico su c/c bancario intestato a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico - IBAN IT49T0504801616000000010365