



infopol

VISITA IL SITO GRATUITO
www.infocds.it
dedicato all'aggiornamento della Polizia



CORSO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE PER

“AUSILIARI DEL TRAFFICO”

DOCENTE: **dott. ANGELO DI PERNA** – Assistente di Polizia Locale, specialista in sicurezza urbana e esperto in materia ambientale e protezione civile.

OBIETTIVO

Il corso, di 8 ore, consente di acquisire tecniche di prevenzione e repressione nelle materie afferenti alla Polizia Locale e agli Ausiliari del Traffico. Alla fase teorica si coniuga quella pratica.

L'abbreviazione dei tempi di risoluzione, l'aggiramento delle difficoltà, l'analisi dei metodi principali, la visualizzazione, la percezione: il miglioramento di queste caratteristiche determina una selezione naturale nell'individuazione di personale idoneo a ricoprire quelle funzioni laddove sono richieste rapide decisioni, atteggiamenti consoni e padroneggiamento di situazioni critiche.

Di seguito si forniscono le conoscenze giuridico-tecniche di base richieste per l'espletamento delle citate funzioni.

PROGRAMMA

MODULO 1

Figura e compiti dell'Ausiliare del Traffico

- Chi è l'Ausiliare del Traffico
- Differenza fra pubblico ufficiale ed incaricato di pubblico servizio
- Funzioni e compiti dell'Ausiliare del Traffico
- Norme di comportamento nello svolgimento del servizio
- I rapporti di collaborazione e coordinamento fra gli Ausiliari del Traffico e gli Operatori della Polizia Municipale

Comunicazione Istituzionale

- La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione
- Il rapporto con i vari stakeholders
- Etica Professionale

MODULO 2

Nuovo Codice della Strada, Regolamento di esecuzione al C.d.S

- **Nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione al C.d.S.** : disposizioni generali, costruzione e tutela delle strade, norme di comportamento, illeciti previsti dal codice e relative sanzioni, disposizioni finali, norme in materia di disciplina della sosta con particolare riferimento alla sosta tariffata e regolamentata.

Procedimento sanzionatorio

- **Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative:** generalità, campo di applicazione, esclusione della depenalizzazione, atti di accertamento, contestazioni e notificazioni, pagamento in misura ridotta, più violazioni di disposizioni che prevedono sanzioni amministrative, reiterazione delle violazioni, ordinanza-ingiunzione, opposizione all'ordinanza-ingiunzione, pagamento rateale della sanzione pecuniaria, esecuzione forzata, prescrizione, rinvio.

MODULO 3

Attività pratiche

- Guida pratica alla redazione dei verbali di accertamento
- Modalità di redazione degli atti di contestazione delle violazioni amministrative

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua direttamente **ON LINE** collegandosi al sito www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**.

La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore comporta il pagamento integrale della quota.

L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

È possibile iscriversi fino a 48 ore prima del corso.

Quota individuale di partecipazione visibile sul sito al momento dell'iscrizione.

L'importo indicato si intende al netto delle spese del bonifico.

I prezzi sono da intendersi Iva 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota deve essere versata con bonifico su c/c bancario a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico IBAN IT35P0504801689000000010365.

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti.

Per informazioni mandare una e-mail a info@infopol.biz